

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 54

Tampereen kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet 1.6.2026 alkaen

TRE:2390/12.07.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Ojalampi Ulla

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386,
perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, opetusjohtaja
Mari Palviainen, puh. 0400 764 165 ja aluejohtaja Pia Mikkola, puh. 050
4682922, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Liitteenä olevat Tampereen kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet hyväksytään. Periaatteita sovelletaan Tampereen kaupungin esi- ja perusopetuksessa 1.6.2026 alkaen toistaiseksi.

Tällä päätöksellä kumotaan kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksellä 10.2.2026 § 14 hyväksytyt esioppilaaksioton periaatteet ja kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksellä 14.11.2023 § 53 hyväksytyt Tampereen kaupungin perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet 1.1.2024 alkaen.

Perustelut

Kasvatus- ja opetuslautakunta on määritellyt 10.2.2026 § 14 esioppilaaksioton periaatteet ja 14.11.2023 § 53 Tampereen kaupungin perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet 1.1.2024 alkaen.

Esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton periaatteiden kokoaminen samaan asiakirjaan selkeyttää kokonaisuutta, yhtenäistää periaatteiden soveltamista ja helpottaa niiden hahmottamista. Yhteen asiakirjaan kirjatut periaatteet tukevat myös päätösten ajantasaisuutta ja sujuvoittavat jatkossa periaatteiden päivittämistä ja toimeenpanoa. Esitys Tampereen kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton periaatteiksi 1.6.2026 alkaen on tämän asian liitteenä.

Keskeisin muutos oppilaaksioton periaatteissa koskee kaupungin sisäisiä muuttoja, joiden yhteydessä oppilaalle osoitetaan uusi esiopetus- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

koulupaikka toisen hallinnollisen koulun tai esiopetuksen järjestämipaikan oppilaana. Oppilas voi halutessaan jatkaa nykyisessä koulussaan lukuvuoden loppuun saakka.

Periaatteita sovellettaisiin 1.6.2026 alkaen Tampereen sisällä toiselle oppilaaksiottoalueelle muuttavien oppilaiden lähikoulun osoittamiseen. Jos oppilaalle on osoitettu koulupaikka aiemmin muualta kuin oman koulupolun koulusta, oppilas voi jatkaa opiskelua kyseisessä koulussa peruskoulun päättövaiheeseen saakka.

Oppilaalle osoitetaan edelleen esiopetus- ja koulupaikka, joka määrittyy lähikouluperiaatteen mukaisesti. Lähikoulu on jokin oppilaan oppilasalueen kouluista, mutta lähikoulu ei välttämättä ole oppilaan asuinpaikkaan nähden matkaltaan lähin koulu. Oppilaan esi- ja perusopetuksen järjestämipaikka on oppilaan väestörekisteriin merkityn voimassa olevan asuinosoitteen mukainen.

Oppilaaksiotto tehdään esiopetukseen, ensimmäiselle vuosiluokalle ja seitsemännelle vuosiluokalle niiden oppilaiden osalta, joiden lähikoulu vaihtuu kuudennen vuosiluokan jälkeen. Lisäksi oppilaaksiotto tehdään uuden oppilaan muuttaessa kaupunkiin ja oppilaan muuttaessa kaupungin sisällä toisen koulun oppilaaksiottoalueelle.

Oppilaaksiotto tehdään myös painotettuun opetukseen siirryttäessä ja otettaessa oppilas perusopetuksen valmistavaan opetukseen sekä hänen sieltä siirtyessä perusopetukseen sekä myös oppilaalle soveltuvan koulupaikan määrittäessä erityisen tuen perusteella.

Hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n ja 18 §:n perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on perusopetuksen järjestäminen, tuottaminen ja kehittäminen sekä toiminnan suunnittelun ohjaus.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Simo Turtiainen, Elli Rasimus, Ulla Ojalampi, Monika Sola, Mari Palviainen, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Suvi Mironoff, Tanja Moisala, Mirva Ritari, Katri Mantere, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, perusopetuksen rehtorit

Liitteet

1 Liite Kopla 19.5.2026 Esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet 1.6.2026

Nähtävillä ja tiedoksi asiaosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 26.5.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 26.5.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

26.05.2026

Leeni Herrala

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.